



ISTITUTO PARITARIO “DIVINA PROVVIDENZA”
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA , SECONDARIA DI 1° GRADO
DISTR. XX – MUNICIPIO IX

VIA MATTEO BARTOLI, 255 00143 ROMA TEL-06-5011247

E mail presidenza@scuoladivinaprovvidenza.it, segreteria@scuoladivinaprovvidenza.it,
amministrazione@scuoladivinaprovvidenza.it

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Reg. UE 2016/679 (“GDPR”)

All’esercente la patria potestà sullo studente _____ (nome) _____ (cognome)

Egregio Signore/Gentilissima Signora,

ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e succ. modifiche e integrazioni (“Codice in materia di protezione dei dati personali” o “Codice Privacy”), e del Regolamento Europeo 2016/679 (“GDPR”), il trattamento dei dati personali che riguardano il minore su cui esercita la patria potestà e i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

1. Soggetti interessati e Oggetto del trattamento.

I soggetti interessati sono: studenti, genitori, tutori. Oggetto del trattamento sono i dati personali e identificativi del minore e dei componenti la famiglia (ad esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, età, composizione nucleo familiare, etc.), in seguito definiti “dati personali” o anche “dati”, comunicatici in occasione e/o ai fini dell’iscrizione del minore presso il nostro Istituto Scolastico e/o nel corso del rapporto.

2. Finalità del trattamento.

I dati personali verranno trattati nell’ambito delle finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative alla costituzione e gestione del rapporto scolastico, all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa statale e regionale di settore. Il trattamento potrà riguardare anche dati personali cd. “particolari” (in quanto, ad esempio, idonei a rivelare lo stato di salute del minore, tra cui la presenza di eventuali allergie o intolleranze alimentari o patologie che richiedono la somministrazione di farmaci salvavita, per la gestione di eventi di malattia o infortunio o per la gestione di alunni con DSA o disabilità) o dati giudiziari. L’Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel “Portfolio delle competenze individuali”. I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l’assolvimento delle finalità previste dalla legge, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni.

3. Modalità di acquisizione e trattamento dei dati.

I dati personali dell’alunno e dei suoi familiari vengono acquisiti direttamente dall’alunno stesso, dai genitori o tutori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti, o anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa. A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di adeguatezza di pertinenza e necessità, garantendo la “minimizzazione dei dati” a tutela della dignità personale e della riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica,

anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici, INVALSI ed altri e presso gli archivi messi a disposizione dai gestori dei sistemi informatici utilizzati dalla scuola per la gestione dei dati medesimi (nel caso di questa Istituzione scolastica Divina Provvidenza). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, verranno trattati e conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto scolastico.

4. Comunicazione dei dati personali.

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento (personale di segreteria per gli adempimenti amministrativi, docenti (per l'erogazione del servizio d'istruzione) e, inoltre, i coordinatori didattici, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, inclusi quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati e trasferiti a terzi, e/o alla fruizione dei servizi accessori (ad esempio, la mensa). I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo, anche online, della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

a) I dati personali, inclusi quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati a soggetti pubblici esterni (quali, ad esempio, altri Istituti Scolastici, al fine di consentire il trasferimento dei documenti secondo le modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica), ASL (per l'esercizio delle attività previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria e vaccinale), Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; Comune, Provincia, Regione, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Ministero dell'Istruzione, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, Guardia di Finanza, magistratura e altre PP.AA) per l'adempimento delle norme di legge vigenti, esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti vigenti, nei casi ivi indicati, e solo quando indispensabili per la fruizione del servizio d'istruzione e formazione da parte degli studenti, in tutte le sue modalità di organizzazione come stabilite nel PTOF e dagli organi collegiali della scuola, comunque nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola e/o sul sito internet istituzionale nei limiti delle vigenti disposizioni in materia. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire del servizio di istruzione.

b) I dati personali, inclusi quelli particolari e giudiziari, potranno altresì essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- agenzie di viaggio e strutture ricettive, anche all'estero (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari ricomprese nel PTOF),
- imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica),
- ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.),
- altri soggetti con i quali la scuola intrattiene rapporti contrattuali esclusivamente finalizzati all'erogazione del servizio di istruzione programmato nel PTOF e comunque sempre nel rispetto del principio dell'indispensabilità e della non eccedenza.

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

c) Si fa inoltre presente che è possibile che durante il ciclo scolastico vengano effettuate foto e riprese audio/video, nei quali compare l'alunno/a, di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della Scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) e che tali foto e riprese vengano pubblicate a titolo gratuito sul sito istituzionale e/o sul giornalino e/o sul blog

della Scuola, social networks, etc. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della Scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, laboratori, ecc. La finalità della raccolta e pubblicazione di tali foto e riprese audio/video è istituzionale, di carattere informativo e promozionale, onde contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dagli alunni durante le attività scolastiche ed extrascolastiche (recite, foto e saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori, etc.) attraverso la raccolta di una documentazione foto-audiovisiva a dimostrazione delle predette attività, anche in previsione di partecipazione a concorsi e a mostre accessibili alla Scuola e/o alla distribuzione delle riproduzioni agli alunni interessati (effettuata dall'Istituto senza scopo di lucro). Le modalità di trattamento e di conservazione sono quelle indicate nell'art. 3. La prestazione del consenso è a titolo gratuito, implica autorizzazione anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 (Legge sul diritto d'autore) e irrevocabile rinuncia ad ogni diritto d'autore e/o sfruttamento economico. Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito internet della Scuola e sulle relative pubblicazioni, blog, giornali o quotidiani, social networks, etc. In ogni momento comunque si può chiedere la rimozione delle dette immagini e riprese, e sono esercitabili i diritti di cui al successivo art. 7.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati personali (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che ne sia fatta specifica richiesta.

5. Trasferimento dei dati personali.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere.

Per le finalità di cui all'art. 2 e 4a) il conferimento dei dati (nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; attestazioni mediche e altra documentazione per fruire dei benefici connessi con la diversa abilità, DSA e BES; nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno, dati di situazione economica qualora si voglia fruire di benefici fiscali e/o servizi scolastici connessi) è obbligatorio, in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali della Scuola. Il rifiuto di fornire tali dati o il successivo diniego comportano l'impossibilità per la Scuola di accettare l'iscrizione e avviare o proseguire il rapporto scolastico.

Per le finalità di cui all'art. 4b) il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia il rifiuto di fornire tali dati o il successivo diniego comportano l'impossibilità di fruire dei servizi per cui sono richiesti (es. mensa, viaggi di istruzione, etc.).

Per le finalità di cui all'art. 4c) il conferimento dei dati è facoltativo. Il rifiuto di fornire tali dati o il successivo diniego comportano l'impossibilità di utilizzare i dati dell'interessato per le attività e finalità sopra indicate.

7. Diritti dell'interessato.

In qualsiasi momento Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR (tra i quali, a titolo non esaustivo: il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano Lei, la sua famiglia e il minore sui cui esercita la potestà, anche se non ancora registrati, e la

loro comunicazione in forma intelligibile; il diritto di ottenere a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che riguardano Lei, il minore e la Sua famiglia, ancorché pertinenti lo scopo della raccolta.

8. Modalità di esercizio dei diritti.

I diritti di cui al precedente art. 7 potranno essere esercitati in qualunque momento inviando comunicazione al Titolare via pec a _____ o a mezzo raccomandata a/r a _____.

9. Titolare, responsabile e incaricati.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto delle Suore Figlie della Divina Provvidenza, con sede legale in Roma, Via Matteo Bartoli 255, gestore della Scuola, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato da Madre Elisabetta Cristina Perri.

Il Responsabile interno del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono: il personale di segreteria (per gli adempimenti amministrativi), i docenti (per l'erogazione del servizio d'istruzione), i coordinatori didattici, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

[Timbro della Scuola e firma]

In qualità di genitore / tutore dell'alunna/o _____, dichiaro di aver ricevuto e letto attentamente l'Informativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 e succ. modifiche e integr. e al Reg. UE 2016/679.

Roma, _____

_____ (nome e cognome genitore/tutore) _____ (firma)

In qualità di genitore / tutore dell'alunna/o _____, letta attentamente l'Informativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 e succ. modifiche e integr. e al Reg. UE 2016/679, relativamente alla raccolta e al trattamento dei dati particolari e giudiziari, per le finalità indicate nella medesima Informativa e per l'intero ciclo scolastico:

presto il consenso

nego il consenso

_____ (nome e cognome genitore/tutore) _____ (firma)

Roma, _____

In qualità di genitore / tutore dell'alunna/o _____, letta attentamente l'Informativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 e succ. modifiche e integr. e al Reg. UE 2016/679, relativamente alla raccolta, al trattamento ed alla

pubblicazione/comunicazione/diffusione di immagini e riprese audio/video di cui all'art. 4c) dell'Informativa, per le finalità ivi indicate e per l'intero ciclo scolastico:

presto il consenso

nego il consenso

_____ (*nome e cognome genitore/tutore*) _____ (*firma*)

Roma, _____

Cconsapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiaro di aver prestato i consensi di cui sopra dopo aver a mia volta acquisito analogo consenso dall'altro genitore, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316 e 337 ter e quater C.C.

_____ (*nome e cognome genitore*) _____ (*firma*)

Roma, _____