



ISTITUTO PARITARIO "DIVINA PROVVIDENZA"  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO  
DISTR. XX – MUNICIPIO IX

VIA MATTEO BARTOLI, 255 00143 ROMA TEL-06-5011247

E mail [presidenza@scuoladivinaprovidenza.it](mailto:presidenza@scuoladivinaprovidenza.it), [segreteria@scuoladivinaprovidenza.it](mailto:segreteria@scuoladivinaprovidenza.it),  
[amministrazione@scuoladivinaprovidenza.it](mailto:amministrazione@scuoladivinaprovidenza.it)

## PROSPETTO INFORMATIVO

### FINALITÀ DELLA SCUOLA

La nostra scuola, in quanto Scuola Cattolica, segue i principi ispiratori di Madre Elena Bettini si propone di dare ai suoi allievi una solida formazione umana e cristiana.

La scuola è aperta a tutti purché se ne condividano e si rispettino le finalità e i principi educativi.

Nello scegliere il nostro Istituto i genitori e gli alunni si impegnano a rispettare partecipare ad ogni attività ed iniziativa di carattere formativo, culturale e religioso. **Si ricorda che la scelta non è una ricerca di comodo e di sicurezza, piuttosto la condivisione di contenuti ed impegni, con i quali la famiglia è tenuta a collaborare. Accettando il progetto educativo della nostra scuola, la famiglia si avvale dell'insegnamento della religione cattolica.**

### REGOLE COMPORTAMENTALI DI BASE

- 1 Ogni alunno è tenuto a frequentare regolarmente e puntualmente le lezioni ed i rientri obbligatori. Ogni assenza dovrà essere regolarmente giustificata sul diario/registo elettronico.
- 2 Non è consentito allontanarsi dalla scuola e uscire fuori orario senza un permesso motivato ed anticipato.
- 3 Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente la struttura, i suoi arredi e i sussidi didattici comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- 4 L'alunno è tenuto a mantenere in ogni momento della vita scolastica un comportamento educato e corretto rispettando il lavoro e le persone della Direzione, degli insegnanti, dei compagni e del personale non docente.
- 5 L'alunno deve presentarsi in classe in orario e con tutto il materiale didattico necessario per la giornata per consentire un adeguato svolgimento delle attività didattiche.
- 6 L'alunno è tenuto ad usare sempre un linguaggio corretto e ad evitare ogni aggressività, parole offensive, trasgressive o volgari.
- 7 Gli alunni che si fermano a scuola per il doposcuola o per il rientro pomeridiano dovranno consumare il pranzo alla mensa. A tavola è richiesto un comportamento educato e rispettoso.
- 8 Il doposcuola è tempo di studio personale: si eseguono i compiti assegnati senza perdere tempo e disturbare nessuno.
- 9 I genitori, affidando i loro figli alla scuola, entrano a far parte della comunità educante, ne accettano l'orientamento educativo e le norme e si impegnano a collaborare per il perseguimento degli obiettivi didattici ed educativi.
- 10 Là dove vengano riscontrati problemi di comunicazione o collaborazione con la famiglia, la scuola è tenuta a contattare un mediatore pubblico per il bene dell'alunno.
- 11 Durante la permanenza in classe e negli ambienti scolastici è severamente vietato l'uso di dispositivi elettronici personali quali telefoni cellulari, tablets, lettori musicali, radio, cuffie, etc. Tutti tali apparecchi, ove in possesso dell'alunno, dovranno essere custoditi spenti e riposti in segreteria fino alla fine dell'orario scolastico.
- 12 Nel caso in cui l'alunno non sarà in grado di rispettare le regole scolastiche, dopo una serie di provvedimenti mirati al suo bene, l'Istituto potrà avere la facoltà di espellerlo definitivamente. Questa misura sarà applicata dalla Direzione, previa consultazione del collegio Docenti, nei casi (anche alternativi tra loro) di:
  - grave mancanza di rispetto alla Direzione o al personale docente o non docente;
  - ripetuta cattiva condotta dal punto di vista disciplinare e relazionale;
  - condotte gravi dal punto di vista religioso o morale;
  - grave mancanza di rispetto dei beni dell'Istituto o altrui.
- 13 Nelle norme della Scuola sono comprese anche le disposizioni che saranno emanate dalla Direzione di volta in volta, secondo varie necessità e circostanze.
- 14 La buona educazione e il rispetto reciproco richiedono che siano evitate eccentricità e sconvenienze, pertanto ogni bambino dovrà indossare la divisa della Scuola, ossia:

Scuola Infanzia: grembiule.

Scuola Primaria: divisa/tuta.

Scuola secondaria di primo grado: divisa/tuta

Per tutte le informazioni e per l'acquisto delle divise e delle tute rivolgersi a signora Giada Garsia via degli astri 111 tel: 3925080683 e signor Stefano Seracchiani tel: 3208343656 presso la scuola.

- 15 Ai genitori non è consentito presentarsi con abbigliamento non idoneo all'ambiente scolastico, né entrare all'interno degli edifici e nel parco con cani e sostare a lungo negli spazi riservati agli alunni sia durante le lezioni che durante l'orario di uscita. E' inoltre vietato fumare in tutti gli spazi, anche esterni, dell'Istituto.

## **ORARIO SCOLASTICO**

Gli studenti ed i relativi genitori sono tenuti alla massima puntualità nel rispetto del seguente Orario scolastico:

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì:

### **Entrata**

Scuola Infanzia 7:45 – 9.00

Scuola Primaria e Secondaria 7:45 – 8.10

### **Uscita**

Scuola Infanzia 14.00 / 17.00

Scuola Primaria 14.00 / 15/16/17/18

Secondaria di primo grado 14.15/15/16/17/18

## **STRUMENTI DIDATTICI**

- Laboratorio Informatico-Linguistico
- Biblioteca
- LIM

## **PROGETTI, LABORATORI E PERCORSI**

- Coro, laboratorio creativo
- Potenziamento lingua Inglese-Cambridge
- Visite didattiche e viaggi di istruzione
- Orientamento scolastico
- Sportello di aiuto psicologico e per i disturbi dell'apprendimento
- Ampliamento offerta formativa per scuola secondaria di primo grado
- Esperienze di beneficenza
- Assistenza studio dal lun. al ven. 15.00/17.00, con uscita consentita ogni ore 15.00, 16.00 e 17.00.
- Prolungamento orario consentito fino alle 18.00

## **STRUTTURE**

- Palestre, campi sportivi, parco
- Teatro, Chiesa
- Refettori.

## **PROSPETTO AMMINISTRATIVO A.S.2020 - 2021**

Per ogni scuola: quota d'iscrizione annuale, non rimborsabile, € 370,00

### **SCUOLA DELL'INFANZIA Retta annuale**

Fino alle ore 13.00 / 14.00: € 220 in 10 rate mensili.

Fino alle ore 17.00: € 280 in 10 rate mensili.

Fino alle ore 17.00 / 18.00: € 300 in 10 rate mensili.

### **SCUOLA PRIMARIA Retta annuale**

Fino alle ore 14.00: € 230 in 9 rate mensili .

Fino alle ore 15.00: € 240 in 9 rate mensili.

Fino alle ore 17.00: € 320 in 9 rate mensili.

Fino alle ore 17.00 / 18.00: € 340 in 9 rate mensili.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Retta annuale**

Fino alle ore 14.15: € 270 in 9 rate mensili .

Fino alle ore 17.00: € 390 in 9 rate mensili .

Fino alle ore 17.00 / 18.00: € 410 in 9 rate mensili.

Si può saldare la rate in tre trimestrale.

NB Lerate decorrono dal mese di settembre, ovvero dalla diversa scadenza che fosse indicata dall'Amministrazione all'inizio dell'anno scolastico.

Le famiglie con 2 figli iscritti avranno diritto ad uno sconto del 10% sulla retta del secondo figlio; le famiglie con 3 figli iscritti avranno diritto ad uno sconto del 20% sulla retta di ogni figlio della retta di base ( non incluso la quota di dopo scuola)

## **PRINCIPALI NORME AMMINISTRATIVE**

1. L'iscrizione ad una delle Scuole dell'Istituto comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o gli esercenti la patria potestà, di corrispondere la retta annuale nel suo intero ammontare, anche in caso di abbandono o cessazione a qualunque titolo della frequenza in corso dell'anno. La retta annuale corrisponde al servizio di insegnamento e non comprende attività didattiche o para-didattiche aggiuntive, discrezionali, attivate al di fuori dell'orario curricolare e il cui contributo è fissato separatamente dalla Direzione.
2. **La quota di iscrizione annuale non è rimborsabile, in alcun caso.** L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il relativo pagamento.
3. **All'atto della prima iscrizione ad un ciclo di studi**, occorre presentare alla Segreteria didattica la domanda corredata dai seguenti documenti, richiesti dalle norme vigenti:
  - Certificato in fotocopia vaccinazioni della ASL di competenza;
  - Certificato di nascita;
  - Permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
  - Stato di famiglia;
  - Fotocopia del codice fiscale
  - Nulla osta al trasferimento (per gli alunni provenienti da altra scuola) e pagella.La mancata o incompleta consegna della suddetta documentazione impedisce l'iscrizione.
4. **La conferma dell'iscrizione per l'anno successivo si effettua entro la fine di giugno** dopo

l'Istituto si riserva di non accettare l'iscrizione degli studenti non in regola con il pagamento integrale della retta dell'anno scolastico precedente.

5. Alla fine dell'anno scolastico il rapporto tra la famiglia e l'Istituto cessa in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione per l'anno successivo.
6. Il pagamento della retta può essere effettuato, alternativamente, direttamente alla cassa presso gli uffici amministrativi dell'Istituto ovvero a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato all' Istituto delle Suore Figlie della Divina Provvidenza  
**IBAN: IT 35 B06230 05034 000035334596.**
7. In caso di mancato o inesatto pagamento anche di una sola rata, decorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del relativo termine di pagamento, verrà meno il beneficio della rateizzazione e l'Istituto avrà il diritto di pretendere per intero la retta annuale, comunque, di considerare automaticamente risolto ex art. 1456 c.c., a mezzo di semplice dichiarazione scritta, il rapporto di prestazione scolastica, con diritto alla immediata interruzione dello stesso.
8. In ogni caso, la mora nel pagamento anche di una sola rata, decorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del relativo termine, determina per i genitori la decadenza dal diritto di essere eletti quali membri degli organi collegiali.
9. In caso di mora, l'Istituto avrà il diritto di imputare ai debiti scaduti, e tra questi al più risalente, i pagamenti che fossero effettuati, a prescindere dalla imputazione fattane nel pagamento medesimo.
10. I giorni e gli orari di apertura dell'ufficio amministrazione e della segreteria sono quelli affissi in corrispondenza dei relativi locali e pubblicati sul sito internet della scuola.
11. L'iscrizione ad una delle Scuole dell'Istituto comporta automaticamente l'accettazione, per sé e per i minori sui cui si esercita la potestà genitoriale, del Regolamento di Istituto, del P.O.F., del Patto Educativo e di Corresponsabilità, del presente Prospetto Informativo e delle relative norme anche amministrative e, più in generale, di tutte le norme disciplinanti l'attività dell'Istituto e la prestazione scolastica, e successive modifiche e integrazioni, consultabili sul sito internet dell'Istituto "Scuola Divina Provvidenza".
12. Per ogni eventuale controversia è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Per presa visione e accettazione in Roma, .....

Firma Padre.....

Firma Madre.....

Firma Tutore .....

Per presa visione e approvazione specifica delle clausole nn. 2, 7, 8, 9 e 12 del paragrafo "Principali Norme Amministrative".

Roma, .....

Firma Padre .....

Firma Madre .....

Firma Tutore .....