



Con la sottoscrizione della presente, il/la sottoscritto/a....., in qualità di genitore/tutore del minore ..... dichiara di accettare le seguenti condizioni, anche in nome e per conto del/la Signor/a .....genitore del minore predetto nonché coniuge del/la sottoscritto/a (BARRARE CON UNA LINEA IN CASO NEGATIVO):

1) IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCOLASTICA

Il sottoscritto accetta di corrispondere all'Istituto Scolastico Divina Provvidenza i seguenti importi

A) **QUOTA DI NUOVA ISCRIZIONE O RE-ISCRIZIONE:** € 370,00

B) retta di frequenza scolastica, secondo gli importi indicati nel sottostante prospetto

**RETTA BASE ANNUALE PER PLESSO:**

Plesso	Retta base annuale
Scuola Infanzia h 8:30 – 14:00	€ 2.400,00 (in 10 rate)
Scuola Primaria h 8:00 – 14:00	€ 2.385,00 (in 9 rate)
Scuola Secondaria di I Grado h 8:00 – 14:15	€ 2.790,00 (in 9 rate)

**SCADENZE RATE: entro il 5 del mese successivo**

**RIDUZIONI: famiglie con 2 figli, sconto del 10% sulla retta base per il secondo figlio**

**famiglie con 3 figli, sconto del 20% sulla retta base per ogni figlio**

Le percentuali di sconto vanno calcolate sulla retta base e scorporate dall'importo delle rette dovuto per le varie uscite opzionali.

Il sottoscritto prende atto ed accetta che:

- la quota di iscrizione o reiscrizione non è in nessun caso rimborsabile;
- l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di accogliere o meno le domande di reiscrizione nel caso in cui, non sia stato integralmente corrisposto quanto dovuto in relazione alla frequenza dell'alunno iscritto nel precedente Anno Scolastico;
- in caso di mancato pagamento dell'importo dovuto ad una delle scadenze sopra indicate, l'Istituto si riserva il diritto di esigere immediatamente l'importo dovuto in riferimento all'intero anno scolastico in corso;
- all'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto comunica, mediante apposite circolari, il prospetto delle attività scolastiche, didattiche ed extra-scolastiche, in maniera tale da consentire la scelta dell'orario di uscita;
- in caso di presentazione di domande di nuova iscrizione o reiscrizione oltre il termine di scadenza che verrà indicato, l'Istituto si riserva la facoltà di accogliere o meno la suddetta domanda nei limiti della ricettività dello stesso istituto;
- in caso di iscrizione di più figli, riduzione pari all'10% per il secondo figlio, con tre figli 20% per ogni figlio sulla retta base.

**NOTE - Gli importi delle rette suindicate NON comprendono:**

- mensa (un blocchetto da 20 ticket per la mensa con il costo di €120,00)
- libri di testo
- visite didattiche e laboratori curricolari e extracurricolari
- esami inglese Cambridge
- orientamento

2) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- presso l'istituto, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 9:00, dalle 9:00 alle 12:30 su appuntamento e dalle 14:45 alle 17:00.
- tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate  
IBAN: IT35B0623005034000035334596, intestato all'Istituto delle Suore Figlie della Divina Provvidenza.

**N.B.: La quota di iscrizione o re-iscrizione non è in nessun caso rimborsabile.**

**L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il pagamento e la consegna di questo modulo correttamente firmato.**

## PROSPETTO RATE

SCUOLA DELL'INFANZIA				
Orario di uscita	13:00/14:00		17:00	18:00
Retta Mensile	€240		5 rientri: €300	5 rientri: €320
			3 rientri: €285	3 rientri: €295
			2 rientri: €270	2 rientri: €290
SCUOLA PRIMARIA				
Orario di uscita	14:00	15:00	17:00	18:00
Retta Mensile	€265	€275	5 rientri: €355	5 rientri: €375
			3 rientri: €335	3 rientri: €355
			2 rientri: €315	2 rientri: €335
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO				
Orario di uscita	14:15	15:00	17:00	18:00
Retta Mensile	€310	€320	5 rientri: €430	5 rientri: €450
			3 rientri: €410	3 rientri: €430
			2 rientri: €390	2 rientri: €410

**N.B. Le rate decorrono dal mese di settembre.**

### 3) INTESTAZIONE FATTURE

Poiché il minore \_\_\_\_\_ risulta a carico del nucleo familiare, chiedo che le fatture relative al pagamento delle spese scolastiche vengano intestate a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_.

### 4) OBBLIGO DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA SCOLASTICA

Il sottoscritto prende atto ed accetta che la retta di frequenza scolastica è interamente dovuta anche in caso di frazionamento in più rate.

In caso di ritiro dell'alunno/a prima del termine dell'attività didattica, il sottoscritto:

1. si obbliga ad informare tempestivamente l'Istituto Scolastico a mezzo lettera raccomandata con A.R. o richiesta di N.O.;
2. prende atto che l'obbligo di corrispondere la retta di frequenza scolastica cessa dal primo giorno successivo a quello del ricevimento da parte dell'Istituto Scolastico della comunicazione del ritiro inviata secondo la modalità descritta nel precedente punto 1;
3. prende atto che, in difetto dell'adempimento descritto nel precedente punto 1, l'alunno/a non viene considerato "ritirato/a" e di conseguenza permane l'obbligo di corrispondere l'importo della retta di frequenza scolastica;
4. l'Istituto, in caso di mancato pagamento di una sola rata dovuta a titolo di retta, si riserva il diritto di consentire all'iscritto/a di proseguire o meno la frequenza delle attività didattiche per l'anno scolastico in corso

### 5) INTERESSI DI MORA – PENALITA' – SPESE

In caso di ritardo, a qualsiasi causa imputabile, nella corresponsione degli importi dovuti a titolo sia di retta di frequenza scolastica sia di costo del vitto e delle visite didattiche, il sottoscritto prende atto ed accetta che:

1. è obbligato a corrispondere all'Istituto Scolastico gli interessi di mora nella misura del tasso legale in corso per ogni rata scaduta e non corrisposta;
2. gli interessi di mora decorrono di pieno diritto e senza bisogno di alcuna costituzione in mora, a far data dalla scadenza indicata e stabilita entro i 5 giorni del mese successivo e fino alla data dell'effettivo pagamento;
3. verrà applicata una penalità del 5% annuo per ogni rata scaduta e non corrisposta;
4. l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di chiedere il rimborso di eventuali spese legali sostenute per il recupero di quanto dovuto.

6) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Al momento della sottoscrizione della presente, il sottoscritto si obbliga a comunicare all'Istituto l'eventuale sussistenza di allergie e/o patologie patite dall'alunno, consegnando contestualmente idonea certificazione medica attestante l'entità della patologia.

Il sottoscritto si obbliga a comunicare tempestivamente e per iscritto all'istituto scolastico le seguenti vicende che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico:

1. variazione delle persone autorizzate a prelevare l'alunno al termine dell'attività scolastica giornaliera: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a comunicare per iscritto su modulo apposito all'istituto scolastico i relativi nominativi;
2. trasferimento di residenza: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico certificato anagrafico recante la nuova residenza;
3. modifica relativa allo stato di famiglia: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico nuovo certificato anagrafico recante lo stato di famiglia nonché idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.);
4. evento riguardante l'esercizio della potestà genitoriale sull'alunno/a: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.).

7) AUTORIZZAZIONI

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente, autorizza l'Istituto ad inoltrare tramite posta elettronica: bollettini informativi, circolari e comunicazioni varie riguardanti l'organizzazione scolastica.

8) FORO COMPETENTE

Il sottoscritto prende atto ed accetta che qualsiasi controversia avente ad oggetto diritti ed obblighi derivanti dalle presenti norme è conosciuta in via esclusiva dal Foro di Roma.

Roma, / / FIRMA.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle norme sopra riportate ed approva specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: 1, 3, 4, 5, 6 e 8.

Roma, / / FIRMA .....

Roma, / / TIMBRO E FIRMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISTITUTO

.....