



Con la sottoscrizione della presente, il/la sottoscritto/a, in qualità di genitore/tutore del minore dichiara di accettare le seguenti condizioni, anche in nome e per conto del/la Signor/a genitore del minore predetto nonché coniuge del/la sottoscritto/a (BARRARE CON UNA LINEA IN CASO NEGATIVO):

1) IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCOLASTICA:

Il sottoscritto accetta di corrispondere all'Istituto Scolastico Divina Provvidenza i seguenti importi

A) **QUOTA DI NUOVA ISCRIZIONE O RE-ISCRIZIONE:** € 370,00

B) retta di frequenza scolastica, secondo gli importi indicati nel sottostante prospetto

RETTA BASE ANNUALE PER PLESSO:

Plesso	Retta base annuale
Scuola Infanzia h 8:30 – 14:00	€ 2.600,00 (in 10 rate)
Scuola Primaria h 8:00 – 14:00	€ 2.565,00 (in 9 rate)
Scuola Secondaria di I Grado h 8:00 – 14:15	€ 2.970,00 (in 9 rate)

SCADENZE RATE: entro il 5 del mese successivo

RIDUZIONI: famiglie con 2 figli, sconto del 10% sulla retta base per il secondo figlio

famiglie con 3 figli, sconto del 20% sulla retta base per ogni figlio

Le percentuali di sconto vanno calcolate sulla retta base e scorporate dall'importo delle rette dovuto per le varie uscite opzionali.

Il sottoscritto, il quale dichiara e garantisce che l'altro genitore/tutore del minore ha preso visione del presente prospetto e delle norme tutte ivi contenute e ha prestato il proprio consenso alla sottoscrizione dello stesso e all'iscrizione, prende atto ed accetta che:

- L'iscrizione ad una delle Scuole dell'Istituto comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale, di corrispondere la retta annuale nel suo intero ammontare, anche in caso di abbandono o cessazione a qualunque titolo della frequenza in corso dell'anno. La retta annuale corrisponde al servizio di insegnamento e non comprende attività didattiche o para-didattiche aggiuntive, discrezionali, attivate al di fuori dell'orario curricolare e il cui contributo è fissato separatamente dalla Direzione*.
- la quota di iscrizione o reiscrizione non è in nessun caso rimborsabile. L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il relativo pagamento;
- all'atto della prima iscrizione ad un ciclo di studi, occorre presentare alla Segreteria didattica la domanda corredata dai seguenti documenti, richiesti dalle norme vigenti:
 - certificato originale di vaccinazioni della ASL competente;
 - certificato di nascita;
 - permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
 - stato di famiglia;
 - fotocopia del codice fiscale e n. 4 fototessera dell'alunno (per la scuola primaria);
 - nulla osta al trasferimento per gli alunni provenienti da altra scuola.

La mancata o incompleta consegna della suddetta documentazione impedisce l'iscrizione.

- La conferma dell'iscrizione per l'anno successivo si effettua entro la fine di giugno, dopo la pubblicazione degli scrutini finali. L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di accogliere o meno le domande di reiscrizione nel caso in cui, non sia stato integralmente corrisposto quanto dovuto in relazione alla frequenza dell'alunno iscritto nel precedente Anno Scolastico;
- in caso di mancato pagamento dell'importo dovuto ad una delle scadenze sopra indicate, l'Istituto si riserva il diritto di esigere immediatamente l'importo dovuto in riferimento all'intero anno scolastico in corso;
- all'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto comunica, mediante apposite circolari, il prospetto delle attività scolastiche, didattiche ed extra-scolastiche, in maniera tale da consentire la scelta dell'orario di uscita;
- in caso di presentazione di domande di nuova iscrizione o reiscrizione oltre il termine di scadenza che verrà indicato, l'Istituto si riserva la facoltà di accogliere o meno la suddetta domanda nei limiti della ricettività dello stesso istituto;
- in caso di iscrizione di più figli, riduzione pari all'10% per il secondo figlio, con tre figli 20% per ogni figlio sulla retta base.

***NOTE - Gli importi delle rette suindicate NON comprendono:**

- mensa (un **blocchetto da 20 ticket per la mensa con il costo di €120,00**)

- libri di testo
- visite didattiche e laboratori curriculari e extracurriculari
- esami inglese Cambridge
- orientamento

2) **MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

- Il pagamento della retta può essere effettuato secondo il prospetto sotto illustrato.
- presso l'istituto, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 12:30 e dal martedì al venerdì dalle ore 13.30 alle ore 17.00.
- tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate
IBAN: IT35B0623005034000035334596, intestato all'Istituto delle Suore Figlie della Divina Provvidenza.

3) **MANCATO PAGAMENTO:**

- In caso di mancato o inesatto pagamento anche di una sola rata, decorsi 15 gg dalla scadenza del relativo termine di pagamento, verrà meno il beneficio della rateizzazione e l'Istituto avrà diritto di pretendere per intero la retta annuale e, comunque, di considerare automaticamente risolto ex art. 1456 c.c., a mezzo di semplice dichiarazione scritta, il rapporto di prestazione scolastica, con diritto alla immediata interruzione dello stesso e non consentire all'iscritto/a di proseguire la frequenza delle attività didattiche e/o alla iscrizione all'anno scolastico successivo;
- In ogni caso, la mora anche di una sola rata, decorsi 15 gg dalla scadenza del relativo termine, determina per i genitori la decadenza dal diritto di essere eletti quali membri degli organi collegiali;
- l'Istituto si riserva di subordinare il rilascio del diploma alla regolarità circa il pagamento della retta scolastica.

PROSPETTO RATE

SCUOLA DELL'INFANZIA (dal Lunedì al Venerdì)				
Orario di uscita	13:00/14:00		17:00	18:00
Retta Mensile	€ 260		5 rientri settimanali € 320 mensili	5 rientri settimanali € 340 mensili
			3 rientri settimanali € 305 mensili	3 rientri settimanali € 315 mensili
			2 rientri settimanali € 290 mensili	2 rientri settimanali € 310 mensili
SCUOLA PRIMARIA (dal Lunedì al Venerdì)				
Orario di uscita	14:00	15:00	17:00	18:00
Retta Mensile	€ 285	€ 295	5 rientri settimanali € 375 mensili	5 rientri settimanali € 395 mensili
			3 rientri settimanali €355 mensili	3 rientri settimanali € 375 mensili
			2 rientri settimanali € 335 mensili	2 rientri settimanali € 355 mensili
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (dal Lunedì al Venerdì)				
Orario di uscita	14:15	15:00	17:00	18:00
Retta Mensile	€ 330	€ 340	5 rientri settimanali € 450 mensili	5 rientri settimanali € 470 mensili
			3 rientri settimanali € 430 mensili	3 rientri settimanali € 450 mensili
			2 rientri settimanali € 410 mensili	2 rientri settimanali € 430 mensili

N.B. Le rate decorrono dal mese di settembre.

4) INTESTAZIONE FATTURE:

Poiché il minore _____ risulta a carico del nucleo familiare, chiedo che le fatture relative al pagamento delle spese scolastiche vengano intestate a

- (nome e cognome) _____, Codice fiscale _____, indirizzo _____;

- (nome e cognome) _____, Codice fiscale _____, indirizzo _____;

5) OBBLIGO DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA SCOLASTICA:

Il sottoscritto prende atto ed accetta che la retta di frequenza scolastica è interamente dovuta anche se frazionata in più rate e anche nel caso in cui sia disposta la didattica a distanza e/o integrata.

In caso di ritiro dell'alunno/a prima del termine dell'attività didattica, il sottoscritto:

1. si obbliga ad informare tempestivamente l'Istituto Scolastico a mezzo lettera raccomandata con A.R. o richiesta di N.O.;
2. prende atto che l'obbligo di corrispondere la retta di frequenza scolastica cessa dal primo giorno successivo a quello del ricevimento da parte dell'Istituto Scolastico della comunicazione del ritiro inviata secondo la modalità descritta nel precedente punto 1;
3. prende atto che, in difetto dell'adempimento descritto nel precedente punto 1, l'alunno/a non viene considerato "ritirato/a" e permane l'obbligo di corrispondere importo della retta di frequenza scolastica.

6) INTERESSI DI MORA – PENALITA' – SPESE:

In caso di ritardo, a qualsiasi causa imputabile, nella corresponsione degli importi dovuti a titolo sia di retta di frequenza scolastica sia di costo del vitto e delle visite didattiche, il sottoscritto prende atto ed accetta che:

1. è obbligato a corrispondere all'Istituto Scolastico gli interessi di mora nella misura del tasso legale in corso per ogni rata scaduta e non corrisposta;
2. gli interessi di mora decorrono di pieno diritto e senza bisogno di alcuna costituzione in mora, a far data dalla scadenza indicata e stabilita entro i 5 giorni del mese successivo e fino alla data dell'effettivo pagamento;
3. verrà applicata una penalità del 5% annuo per ogni rata scaduta e non corrisposta;
4. l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di chiedere il rimborso di eventuali spese legali sostenute per il recupero di quanto dovuto.

7) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE:

Al momento della sottoscrizione della presente, il sottoscritto si obbliga a comunicare all'Istituto l'eventuale sussistenza di allergie e/o patologie patite dall'alunno, consegnando contestualmente idonea certificazione medica attestante l'entità della patologia.

Il sottoscritto si obbliga a comunicare tempestivamente e per iscritto all'istituto scolastico le seguenti vicende che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico:

1. variazione delle persone autorizzate a prelevare l'alunno al termine dell'attività scolastica giornaliera: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a comunicare per iscritto su modulo apposito all'istituto scolastico i relativi nominativi;
2. trasferimento di residenza: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico certificato anagrafico recante la nuova residenza;
3. modifica relativa allo stato di famiglia: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico nuovo certificato anagrafico recante lo stato di famiglia nonché idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.);
4. evento riguardante l'esercizio della responsabilità genitoriale sull'alunno/a: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.).

8) AUTORIZZAZIONI:

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente, autorizza l'Istituto ad inoltrare tramite posta elettronica: bollettini informativi, circolari e comunicazioni varie riguardanti l'organizzazione scolastica.

9) ACCETTAZIONE NORME E REGOLAMENTI:

L'iscrizione comporta automaticamente l'accettazione - per sé, per l'altro genitore/tutore e per il/la minore su cui esercita la responsabilità genitoriale - del Regolamento di Istituto, del P.O.F., del Patto Educativo e di Corresponsabilità, del presente Prospetto Informativo e delle relative norme anche amministrative e, più in generale, di tutte le norme

disciplinanti l'attività dell'Istituto e la prestazione scolastica, e successive modifiche e integrazioni, consultabili sul sito internet dell'istituto.

10) FORO COMPETENTE

Il sottoscritto prende atto ed accetta che qualsiasi controversia avente ad oggetto diritti ed obblighi derivanti dalle norme di cui al presente prospetto e regolanti il rapporto scolastico sarà devoluta in via esclusiva dal Foro di Roma.

Roma, __/__/____ FIRMA.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle norme sopra riportate ed approva specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: 1, 3, 4, 5, 6, 9 e 10.

Roma, __/__/____ FIRMA

Roma, __/__/____ TIMBRO E FIRMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISTITUTO
.....

