DIVINA PROVVIDENZA
ISTITUTO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PROSPETTO AMMINISTRATIVO
Norme iscrizione, rette scolastiche
Anno scolastico 2027/2028

Con la sottoscrizione della presente, il/la sottoscritto/a..... , in qualità di genitore/tutore del minore …….. dichiara di accettare le seguenti condizioni, anche in nome e per conto del/la Signor/a …… genitore del minore predetto nonché coniuge del/la sottoscritto/a (BARRARE CON UNA LINEA IN CASO NEGATIVO):

1) <u>IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCOLASTICA:</u>

Il sottoscritto accetta di corrispondere all'Istituto Scolastico Divina Provvidenza i seguenti importi

A) **QUOTA DI NUOVA ISCRIZIONE O RE-ISCRIZIONE**: € 420,00

B) retta di frequenza scolastica, secondo gli importi indicati nel sottostante prospetto

RETTA BASE ANNUALE PER PLESSO:

Plesso	**Retta base annuale**
Scuola Infanzia h 8:00 – 14:00	€ 3.100,00 (in 10 rate)
Scuola Primaria h 8:00 – 14:00	€ 3.015,00 (in 9 rate)
Scuola Secondaria di I Grado h 8:00 – 14:15	€ 3.420,00 (in 9 rate)

<u>SCADENZE RATE: entro il 5 del mese successivo</u>

<u>RIDUZIONI</u>: famiglie con 2 figli, sconto del 10% sulla retta base per il secondo figlio.

famiglie con 3 figli, sconto del 10% sulla retta base *del secondo e del terzo figlio.*

Le percentuali di sconto vanno calcolate sulla retta base e scorporate dall'importo delle rette dovuto per le varie uscite opzionali.

Il sottoscritto, il quale dichiara e garantisce che l'altro genitore/tutore del minore ha preso visione del presente prospetto e delle norme tutte ivi contenute e ha prestato il proprio consenso alla sottoscrizione dello stesso e all'iscrizione, prende atto ed accetta che:

- L'iscrizione ad una delle Scuole dell'Istituto comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale, di corrispondere la retta annuale nel suo intero ammontare, anche in caso di abbandono o cessazione a qualunque titolo della frequenza in corso dell'anno. La retta annuale corrisponde al servizio di insegnamento e non comprende attività didattiche o para-didattiche aggiuntive, discrezionali, attivate al di fuori dell'orario curricolare e il cui contributo è fissato separatamente dalla Direzione*.
- la quota di iscrizione o reiscrizione non è in nessun caso rimborsabile. <u>L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il relativo pagamento</u>;
- all'atto della prima iscrizione ad un ciclo di studi, occorre presentare alla Segreteria didattica la domanda corredata dai seguenti documenti, richiesti dalle norme vigenti:
  - certificato di nascita;
  - permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
  - stato di famiglia;
  - fotocopia del codice fiscale e n. 4 fototessera dell'alunno (per la scuola primaria);
  - nulla osta al trasferimento per gli alunni provenienti da altra scuola.

  La mancata o incompleta consegna della suddetta documentazione impedisce l'iscrizione.
- La conferma dell'iscrizione per l'anno successivo si effettua entro la fine di giugno, dopo la pubblicazione degli scrutini finali. L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di accogliere o meno le domande di reiscrizione nel caso in cui, non sia stato integralmente corrisposto quanto dovuto in relazione alla frequenza dell'alunno iscritto nel precedente Anno Scolastico;
- in caso di mancato pagamento dell'importo dovuto ad una delle scadenze sopra indicate, l'Istituto si riserva il diritto di esigere immediatamente l'importo dovuto in riferimento all'intero anno scolastico in corso;
- all'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto comunica, mediante apposite circolari, il prospetto delle attività scolastiche, didattiche ed extra-scolastiche, in maniera tale da consentire la scelta dell'orario di uscita;
- in caso di presentazione di domande di nuova iscrizione o reiscrizione oltre il termine di scadenza che verrà indicato, l'Istituto si riserva la facoltà di accogliere o meno la suddetta domanda nei limiti della ricettività dello stesso istituto;
- in caso di iscrizione di più figli, riduzione pari all'10% per il secondo figlio, con tre figli 10% per ogni figlio sulla retta base.

***NOTE** - <u>Gli importi delle rette suindicate NON comprendono:</u>

- mensa (**un blocchetto da 20 ticket per la mensa con il costo di €150,00**)
- libri di testo

- visite didattiche e laboratori curricolari e extracurriculari
- esami inglese Cambridge
- orientamento

2) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- Il pagamento della retta può essere effettuato secondo il prospetto sotto illustrato.
- presso l'istituto, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle 12:30; dal martedì al venerdì dalle 15:00 alle 17:00.
- tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate
  IBAN: IT 35 B 06230 05034 0000 35334596, intestato all'Istituto delle Suore Figlie della Divina Provvidenza.

3) MANCATO PAGAMENTO:

- In caso di mancato o inesatto pagamento anche di una sola rata, decorsi 15 gg dalla scadenza del relativo termine di pagamento, verrà meno il beneficio della rateizzazione e l'Istituto avrà diritto di pretendere per intero la retta annuale e, comunque, di considerare automaticamente risolto ex art. 1456 c.c., a mezzo di semplice dichiarazione scritta, il rapporto di prestazione scolastica, con diritto alla immediata interruzione dello stesso a e non consentire all'iscritto/a di proseguire la frequenza delle attività didattiche e/o alla iscrizione all'anno scolastico successivo;
- In ogni caso, la mora anche di una sola rata, decorsi 15 gg dalla scadenza del relativo termine, determina per i genitori la decadenza dal diritto di essere eletti quali membri degli organi collegiali;
- l'Istituto si riserva di subordinare il rilascio del diploma alla regolarità circa il pagamento della retta scolastica.

PROSPETTO RATE

SCUOLA DELL'INFANZIA (dal Lunedì al Venerdì)					
Orario di uscita	**13:00/14:00**	**15:00**	**16:00**	**17:00**	**18:00**
Retta Mensile	€ 310	€ 330	€ 350	5 rientri settimanali € 370 mensili	5 rientri settimanali € 390 mensili
				3 rientri settimanali € 360 mensili	3 rientri settimanali € 380 mensili
				2 rientri settimanali € 340 mensili	2 rientri settimanali € 360 mensili
SCUOLA PRIMARIA (dal Lunedì al Venerdì)					
Orario di uscita	**14:00**	**15:00**	**16:00**	**17:00**	**18:00**
Retta Mensile	€ 335	€ 355	€ 375	5 rientri settimanali € 395 mensili	5 rientri settimanali € 415 mensili
				3 rientri settimanali €375 mensili	3 rientri settimanali € 395 mensili
				2 rientri settimanali € 355 mensili	2 rientri settimanali € 375 mensili
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (dal Lunedì al Venerdì)					
Orario di uscita	**14:00**	**15:00**	**16:00**	**17:00**	**18:00**
Retta Mensile	€ 380	€ 390	€ 420	5 rientri settimanali € 460 mensili	5 rientri settimanali € 500 mensili
				3 rientri settimanali € 440 mensili	3 rientri settimanali € 460 mensili
				2 rientri settimanali € 420 mensili	2 rientri settimanali € 440 mensili

N.B. Le rate decorrono dal mese di settembre.

4) INTESTAZIONE FATTURE:

Poiché il minore_____risulta a carico del nucleo familiare, chiedo che le fatture relative il pagamento delle spese scolastiche vengano intestate a

- **(nome e cognome)** _____ , **Codice fiscale** _____ , **indirizzo** _____ ;

- **(nome e cognome)** _____ , **Codice fiscale** _____ , **indirizzo** _____ ;

5) OBBLIGO DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA SCOLASTICA:

Il sottoscritto prende atto ed accetta che la retta di frequenza scolastica è interamente dovuta anche se frazionata in più rate e anche nel caso in cui sia disposta la didattica a distanza e/o integrata.

In caso di ritiro dell'alunno/a prima del termine dell'attività didattica, il sottoscritto:

1. si obbliga ad informare tempestivamente l'Istituto Scolastico a mezzo lettera raccomandata con A.R. o richiesta di N.O.;
2. prende atto che l'obbligo di corrispondere la retta di frequenza scolastica cessa dal primo giorno successivo a quello del ricevimento da parte dell'Istituto Scolastico della comunicazione del ritiro inviata secondo la modalità descritta nel precedente punto 1;
3. prende atto che, in difetto dell'adempimento descritto nel precedente punto 1, l'alunno/a non viene considerato "ritirato/a" e permane l'obbligo di corrispondere importo della retta di frequenza scolastica.

6) INTERESSI DI MORA – PENALITA' – SPESE:

In caso di ritardo, a qualsiasi causa imputabile, nella corresponsione degli importi dovuti a titolo sia di retta di frequenza scolastica sia di costo del vitto e delle visite didattiche, il sottoscritto prende atto ed accetta che:

1. è obbligato a corrispondere all'Istituto Scolastico gli interessi di mora nella misura del tasso legale in corso per ogni rata scaduta e non corrisposta;
2. gli interessi di mora decorrono di pieno diritto e senza bisogno di alcuna costituzione in mora, a far data dalla scadenza indicata e stabilita entro i 5 giorni del mese successivo e fino alla data dell'effettivo pagamento;
3. verrà applicata una penalità del 5% annuo per ogni rata scaduta e non corrisposta;
4. l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di chiedere il rimborso di eventuali spese legali sostenute per il recupero di quanto dovuto.

7) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE:

Al momento della sottoscrizione della presente, il sottoscritto si obbliga a comunicare all'Istituto l'eventuale sussistenza di allergie e/o patologie patite dall'alunno, consegnando contestualmente idonea certificazione medica attestante l'entità della patologia.

Il sottoscritto si obbliga a comunicare tempestivamente e per iscritto all'istituto scolastico le seguenti vicende che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico:

1. variazione delle persone autorizzate a prelevare l'alunno al termine dell'attività scolastica giornaliera: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a comunicare per iscritto su modulo apposito all'istituto scolastico i relativi nominativi;
2. trasferimento di residenza: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico certificato anagrafico recante la nuova residenza;
3. modifica relativa allo stato di famiglia: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico nuovo certificato anagrafico recante lo stato di famiglia nonché idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.);
4. evento riguardante l'esercizio della responsabilità genitoriale sull'alunno/a: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.).

8) AUTORIZZAZIONI:

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente, autorizza l'Istituto ad inoltrare tramite posta elettronica: bollettini informativi, circolari e comunicazioni varie riguardanti l'organizzazione scolastica.

9) ACCETTAZIONE NORME E REGOLAMENTI:

L'iscrizione comporta automaticamente l'accettazione - per sé, per l'altro genitore/tutore e per il/la minore su cui

esercita la responsabilità genitoriale - del Regolamento di Istituto, del P.O.F., del Patto Educativo e di Corresponsabilità, del presente Prospetto Informativo e delle relative norme anche amministrative e, più in generale, di tutte le norme disciplinanti l'attività dell'Istituto e la prestazione scolastica, e successive modifiche e integrazioni, consultabili sul sito internet dell'istituto.

10) <u>FORO COMPETENTE</u>

Il sottoscritto prende atto ed accetta che qualsiasi controversia avente ad oggetto diritti ed obblighi derivanti dalle norme di cui al presente prospetto e regolanti il rapporto scolastico sarà devoluta in via esclusiva dal Foro di Roma.

Roma, __/__/_____ **FIRMA** .....

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle norme sopra riportate ed approva specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: 1, 3, 4, 5, 6, 9 e 10.

Roma, __/__/_____ **FIRMA** .....

Roma, __/__/_____ TIMBRO E FIRMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISTITUTO

……